

すべてがうまく回り出す！ビジネス思考術

Session 2

『仕事で成果を上げる！色彩心理学』

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は研究会の活動に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、関西支部で取り組んでいる、女性の人材育成セミナー企画「ユニ女(じょ)開発らぼ」は、おかげさまで多くの受講者からご好評をいただいております。5年目を迎えた今年は「目覚める！ワタシの中の可能性」をテーマに、働く女性の毎日を楽しく効率アップさせる2つのセッションをご用意。今回のセッション2では「色」に注目し、様々な観点から色の持つ力を学んでいただきます。

セッション1 ミニマインドマップを活用して『眠っている脳が目覚めるレッスン』

(7月21日開催済み)

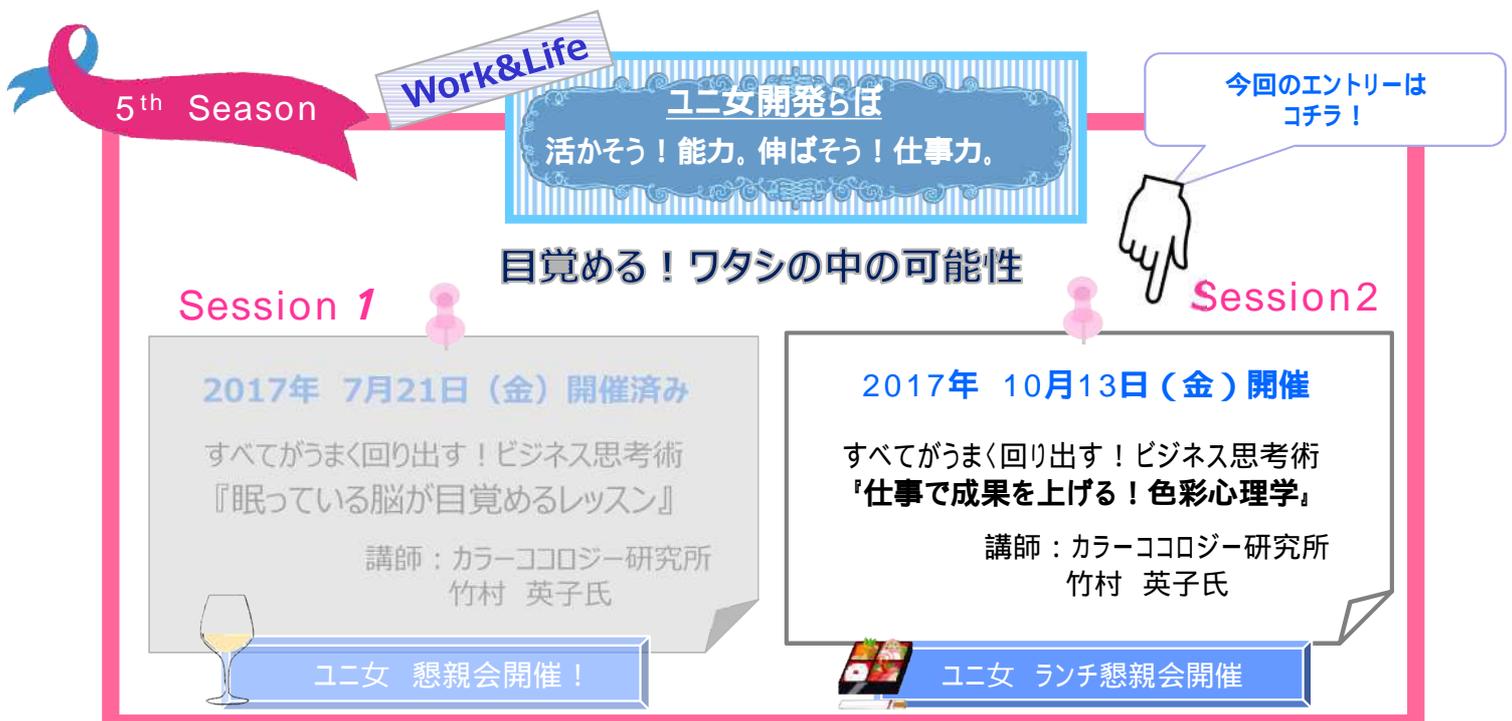
脳科学に基づいた「頭の取扱説明書」を理解し、思考のプロセス(ツール)としてマインドマップをワークで実践。脳力が強化され、課題解決につながる思考術が身につくカリキュラムを受講いただきました。

セッション2 心のメカニズムを理解して『仕事で成果を上げる！色彩心理学』

臨床に基づく色彩心理学で、心の状態を「見える化」。隠れている才能・わだかまっている感情をケアし、仕事の意欲向上・自分に合ったキャリア形成と、そのための対策が身につきます。

* 前回受講されていなくても楽しく学べる構成にしており安心して受講していただけます。

「ユニシス研究会のセミナーはIT色が濃い」という印象をお持ちかもしれませんが、情報系のみならず様々な業務に就く女性を応援し、お役に立つセミナーを企画しています。IT部門はもちろんのこと、ぜひ、社内の多くの部署にお声をかけていただきご参加ください。皆様のお越しを心よりお待ちしております。



ご意見・ご希望 大募集！

今後も「ユニ女」の皆さまからのご要望をどしどし取り入れてまいります。「こんな話が聞きたい」「こういうスキルを磨きたい」等のご意見・ご希望をお待ちしております。お気軽に下記メールアドレスまでお寄せください。

kansai-unigirl@ml.unisys.co.jp

1.日時

2017年10月13日(金) 12:30 ~ 17:30 終了(予定)
(12時00分より受付)

* 昼食をご用意させていただきます。

2.場所

日本ユニシス株式会社 関西支社 26階 大会議室
大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪タワーB

3.講師・セミナー内容

06-7178-0122

12:30~

『ユニ女 ランチ懇親会』

参加者の皆様の情報交換の場としてお楽しみください。
ランチボックスをご用意しております。ぜひ皆様ご参加ください!

()アレルギー等お持ちの方は、事前に事務局までご相談ください。メールアドレス: juua-kansai-info@unisys.co.jp

14:10~ Opening

14:15~

『仕事で成果を上げる! 色彩心理学』

講師: カラーココロジ研究所
所長 竹村 英子 氏
(たけむら ひでこ)



* 竹村英子氏 プロフィール *

BIG SHEEP 代表
カラーココロジ研究所 所長
一般社団法人ヒューグ美育協会 副理事長

「心と色」に関する臨床研究を重ね、色彩心理
カウンセラーとして活動。
学校や企業での人材育成研修、就職支援、子
育て支援、講演活動なども実施。
「色と脳」「色と健康」「色と生き方」のスペシャリスト
として、色のチカラで社会に貢献。
色彩心理や描画法、マインドマップなどを取り入れ
た独自のメソッドはわかりやすく実践的と多くのファンを持つ。

どうして色を塗るだけでわかるの?

言葉と同様に色からも様々なメッセージを読み取ることができます。
そのメッセージに耳を傾け、色を使って心の状態を「見える化」しませ
んか?そして、隠れている才能やわかまっている感情を見つけ、
自分に合ったキャリア形成と、そのための対策を考えましょう。
また、ビジネスシーンにおいても、色がメッセージを伝えてくれるなど、
色の力が重要なポイントになることもあります。色を通して自分らしい
「生き方」「働き方」「楽しみ方」を実現するチャンスです。
業務効率向上、さらなるモチベーションアップのヒント満載です。

* 講演内容にクローズアップ!! *

(色彩心理)

仕事に活用できる色の力
色彩心理メソッドで「心の可視化」
カラーココロジでセルフメンテ

17:15-17:30 質疑応答・Closing

4.定員

40 名

5.参加費

無料

6.申込方法

インターネットまたはFAXにて 10/6 (金) までにお申込みください。定員になり次第締め切らせていただきます。

インターネットよりお申込みはコチラ

<https://evesys.unisys.co.jp/public/seminar/view/2967>

7.問合せ先

ユニシス研究会関西支部事務局

〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 日本ユニシス(株)関西支社内

: 06-7178-0122 Fax: 06-6372-1751 E-mail: juua-kansai-info@unisys.co.jp

ユニ女開発らぼ(10/13)参加申込書

Fax 06-6372-1751

2017年10月13日(金)開催

10/6(金)申込締切

複数の方がお申込みになられる場合、本状をコピーの上、ご利用いただきますようお願い申し上げます。

個人情報のお取り扱いについて (お申込みの前にご一読ください)

ご入力いただくお客様の個人情報は、日本ユニシスグループ各社およびユニシス研究会が、1)本セミナーに関する連絡・確認、2)関連製品・サービスに関する情報提供、イベント・セミナー等のご案内及びマーケティングの目的で利用させていただきます。ご入力いただいたお客様の個人情報については、当社の「個人情報保護基本方針」に従い、適切な管理と必要な保護を行います。なお、個人情報の開示、訂正、削除、情報提供の停止等のお申し出、その他ご質問がございましたら、下記のお問合せ先までご連絡下さい。ユニシス研究会への個人情報の提供と、各社の個人情報保護方針については、裏面をご覧ください。

当社個人情報に関する取扱いについてご同意いただき、お申込みいただく場合は、下記の「個人情報の取扱いに同意して申込む」欄のチェックをお願いします。

個人情報の取扱いに同意して申込む

【個人情報管理者】：ユニシス研究会 事務局長 秋田 茂

【個人情報に関するお問合せ先】：ユニシス研究会 関西支部事務局
〒530-0011 大阪市北区大深町3-1

E-mail: juua-kansai-info@unisys.co.jp

お名前	フリガナ		
会社名	フリガナ		
所属部所		役職名	
勤務先住所	〒		
TEL		FAX	
E-mail			

▶ 貴社の業種をお選びください

農林水産業 繊維・紙製造業 窯業・土石製造業 輸送用機器製造業 小売業 通信・メディア 教育 その他()	鉱業 化学製造業 鉄鋼・金属製造業 精密機器製造業 金融・保険業 電力・ガス・水道 医療・福祉	建設業 医薬品製造業 機械製造業 その他製造業 不動産業 情報処理・ソフト開発 その他サービス業	食品製造業 石油・石炭製品製造業 電気機器製造業 卸売業 運輸・倉庫 レジャー・飲食 官公庁・自治体
--	---	--	--

▶ どのような業務を担当されていますか

経営全般 広告・宣伝・IR 生産・製造 コンサルタント	経営企画・戦略 販売促進・マーケティング・調査 品質管理 顧客サービスサポート	営業・販売 情報システム・IT 資材・購買・調達 その他	人事・総務 研究・企画開発 物流・流通管理	財務・会計・経理 知財・コンプライアンス 教育・インストラクタ
--------------------------------------	--	---------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

▶ どのような役職を担当されていますか

代表クラス 係長・主任クラス	役員クラス 一般クラス	部門長・部長クラス その他()	次長・課長クラス
-------------------	----------------	---------------------	----------

▶ どのようにして今回のセミナーをお知りになりましたか?

DM 上司・同僚	担当営業 その他()	弊社ホームページ	E-MAIL	電話案内
-------------	----------------	----------	--------	------

ユニシス研究会事務局よりE-MAILもしくはFAXにて【参加票】を送付致します

制定日 2005年4月 1日

改定日 2007年8月15日

個人情報保護基本方針

ユニシス研究会 事務局長 秋田 茂

ユニシス研究会(以下、「ユニ研」といいます)は、お客様および会員各社(以下「お客様」といいます)の個人情報を適切に取扱い、保護していくことは、重要かつ社会的な責務であると考えています。

ユニ研では、以下の通り個人情報保護基本方針を定め、適切、安全な取扱いを推進してまいります。

1. 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守するとともに、「個人情報保護責任者」を設置し、適切な個人情報の取扱いの管理を行います。
2. 個人情報の取得にあたっては業務上必要な範囲に限定して適切な手段で行うものとし、取得時には利用の目的、本人に対する窓口等を明確に示した上で、同意を得たものだけを取得します。
3. 取得した個人情報は本人が同意した利用目的範囲で利用し、目的外利用を行わないものとし、そのための措置を講じます。取得した個人情報については、法令に基づく場合等を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に提供及び開示は行わないものとし、また、本人の同意を得て第三者に提供・開示を行う場合には、本人の個人情報を適切に管理するよう提供先に対して措置を講じます。
4. 保有する個人情報の漏えい、滅失またはき損を防止するため、合理的な安全対策を講じるとともに万一個人情報の漏えい、滅失またはき損等が発生した時には速やかに必要な是正措置を講じます。
5. 個人情報を取扱う業務を外部に委託する場合、委託先に対し、個人情報の合理的な安全対策を講じるよう適切な契約や指導・管理を行います。
6. 個人情報保護に関するマネジメント・システムを確立し、実施・維持するとともに継続的に見直し・改善を行います。
7. 本人からの自己の個人情報開示、訂正又は削除等の要請、問合せ、苦情及び相談については、対応窓口を設け合理的な範囲内で速やかに対応します。

以上